

# Wordpress Anleitung Stand März 2012

Unter [wordpress.de](http://wordpress.de) → Mitte oben: **Anmelden!**

The screenshot shows the registration form with the following fields and annotations:

- Blog Address:** Contains 'digilerntestblog' and '.wordpress.com Free'. An arrow points to the dropdown menu with the text: "Name des Blogs eingeben (nicht änderbar!)".
- Username:** Contains 'digilerntester'. An arrow points to the text input field with the text: "Benutzernamen wählen!".
- Password:** Contains a series of dots. An arrow points to the text input field with the text: "Sicheres Passwort erstellen!".
- Confirm:** Contains a series of dots.
- E-mail Address:** Contains 'joerg.thelenberg@tsf.de'. An arrow points to the text input field with the text: "Emailadresse angeben (nur jeweils einmal für Erstellung eines Wordpress-Kontos nutzbar, aber ein WP-Nutzer kann mehrere Blogs erstellen)".
- What language will you be blogging in?:** Contains 'de - Deutsch'. An arrow points to the dropdown menu with the text: "Bevorzugte Sprache wählen".

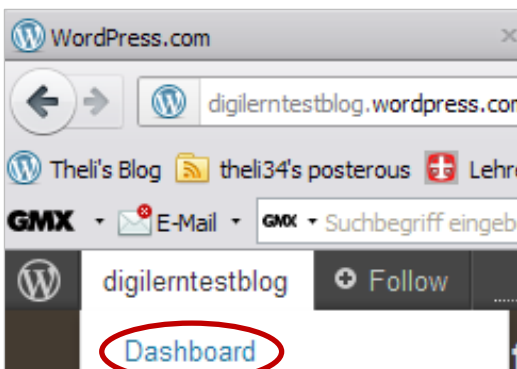
Es folgt eine Aktivierungsmail an die angegebene Email- Adresse. (innerhalb von ca. 15 min), die bestätigt werden muss.

## Your account is now active!

Your blog at [digilerntestblog.wordpress.com](http://digilerntestblog.wordpress.com) is active. You may now login

Aktivierungslink klicken.

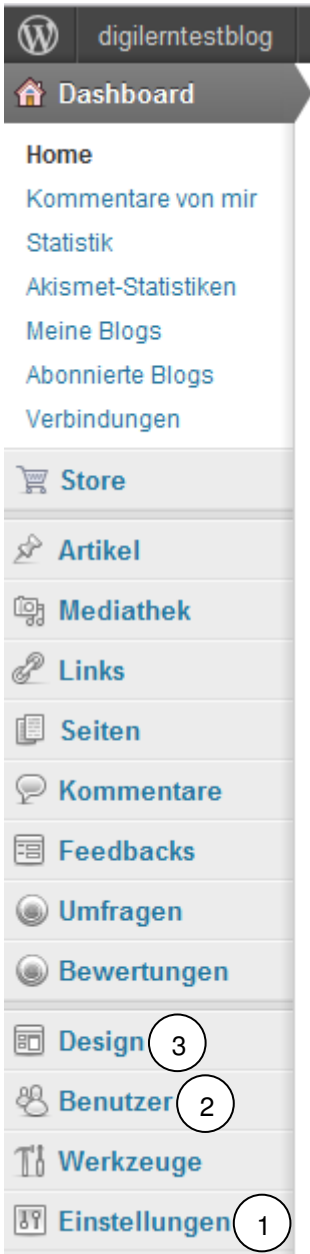
Auf der Seite den Link zum eigenen Blog anklicken!



Oben links auf *Mein Blog* → *Dashboard*

Das **Dashboard** ist die Schaltzentrale für die Administration und Bearbeitung des Blogs.

Im Hauptfenster erscheint außerdem sofort eine Willkommenseite mit einem Anleitungsvideo und Links zu einigen kurzen Erläuterungen bzw. Funktionen des neu erstellten Blogs.



## 1. Einstellungen

Einstellungen zum Untertitel des Blogs, Datums- und Zeitformat usw., zum Aussehen des Texteingabefeldes, zu Formaten in der Mediathek, zur Diskussionsfunktion, zur Emailbenachrichtigung bei Kommentaren

**Einstellungen → Datenschutz:** Zugriff über Suchmaschinen?  
Nur für eingeladene WP Benutzer?

Allow search engines to index this site.

Ask search engines not to index this site.

*Note: Neither of these options blocks access to your site — it is up to search engines*

I would like my site to be private, visible only to users I choose

## 2. Benutzer

Angaben zum eigenen Profil

persönliche Einstellungen zu Farbschemata, Tastaturkürzeln, ....

**Verwaltung/Einladung** von Benutzern erfolgt per Email!

### Neue Benutzer zu deinem Blog einladen

Benutzernamen oder E-Mail-Adressen

*Invite up to 10 email addresses and/or WordPress.com create one.*

**Rolle**  [Learn more about roles](#)

**WICHTIG:** **Rolle** des neuen Benutzers richtig wählen!

**Follower** dürfen Blog nur lesen und werden bei Updates informiert

**Mitarbeiter:** nur Beiträge verfassen, die erst Administrator veröffentlicht

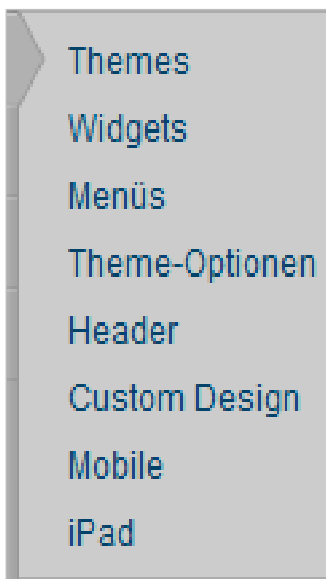
**Autor:** eigene Beiträge erstellen, löschen, veröffentlichen, Dateiupload

**Redakteur:** alle Beiträge erstellen, löschen, veröffentlichen,

Dateiupload, Kommentare moderieren, Tags und Kategorien bearbeiten

**Administrator:** Besitzer d. Blogs, alle Rechte, inkl. Löschung d. Blogs

## 3. Design



**Thema:** Grunddesign (Seitenaufteilung, Hintergrund, **Farben, Spalten, Menü- und Newsleisten usw.**)

**Widget:** per Drag und Drop wählbares Element der Blogseite (z.B. Kalender, Linkliste ..)

**Menü** selbst erstellen

genauere **Einstellungen** zum gewählten **Thema**

**Kopfzeile** des Blogs mit Bild gestalten

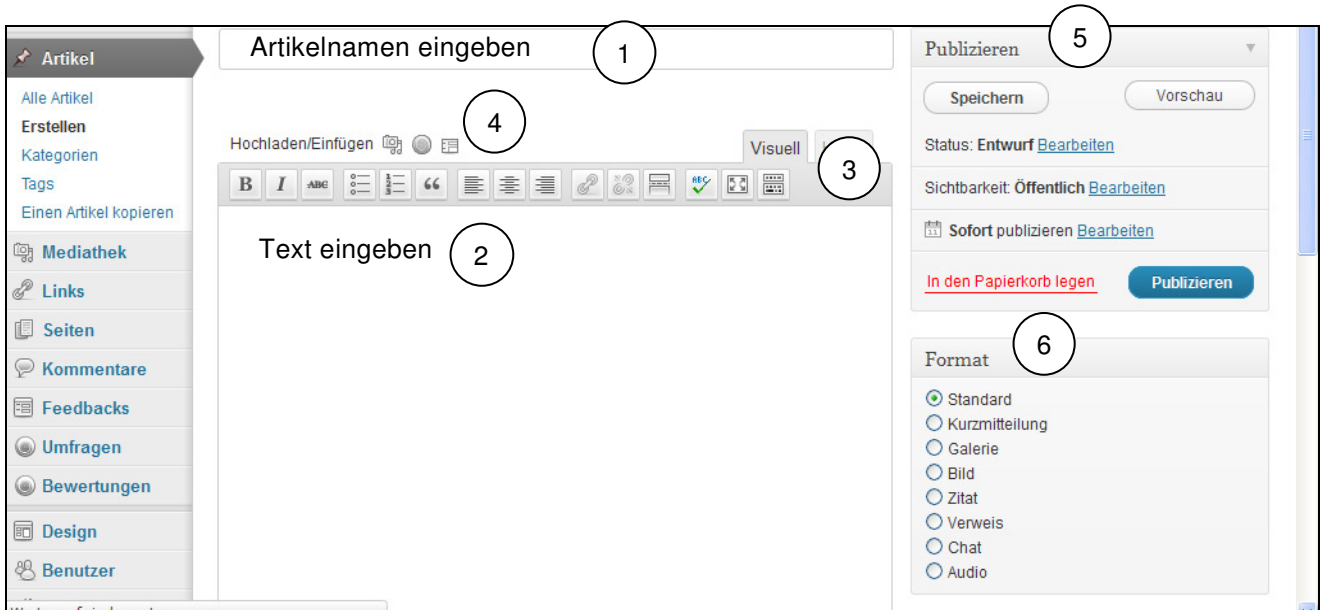
Möglichkeit (Kosten!) CSS-Design einzubinden

Anpassung der Darstellung für mobile Geräte

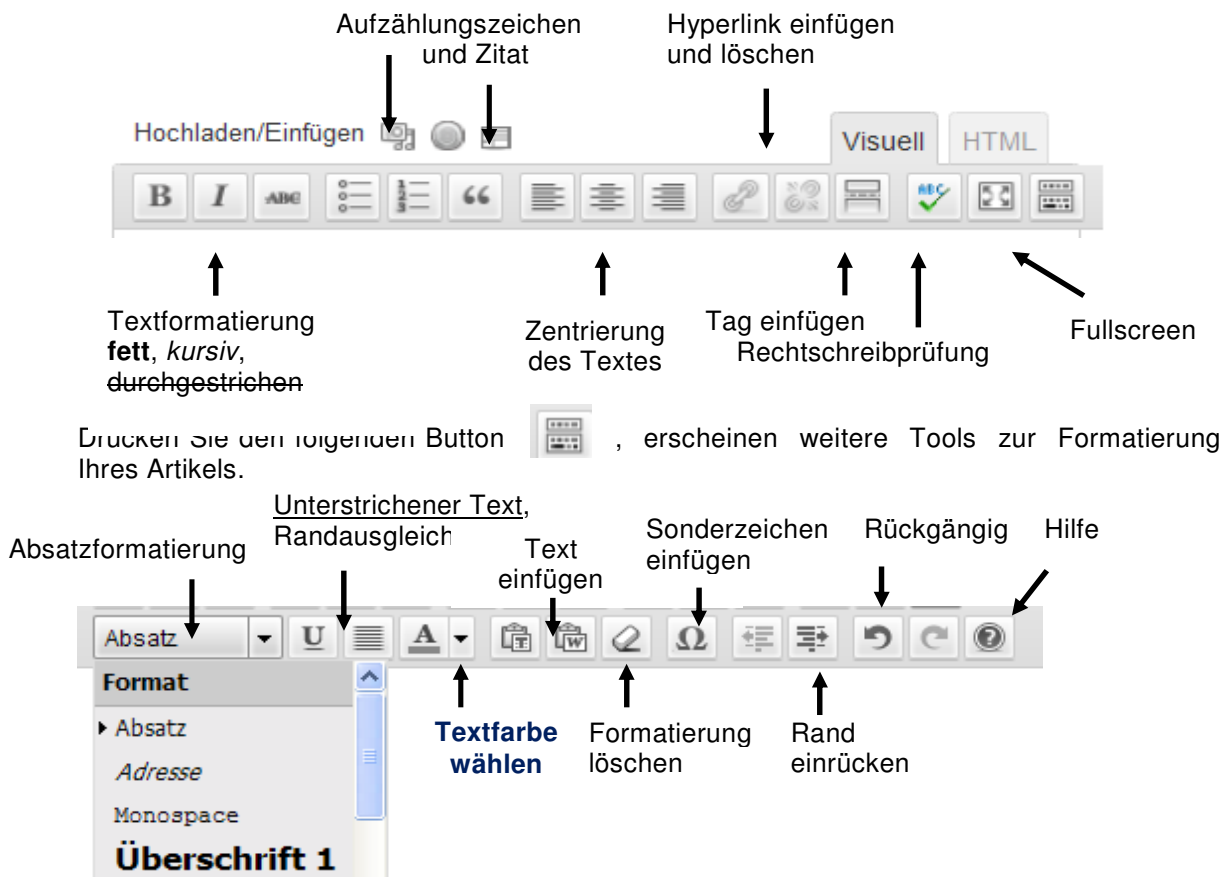
bes. Einstellungen für iPads als Anzeigeräte

# Wie erstelle ich einen Artikel?

- In der Menüleiste links den Button „Artikel“ wählen
- „Artikel erstellen“ auswählen → es erscheint auf dem Bildschirm folgende Seite

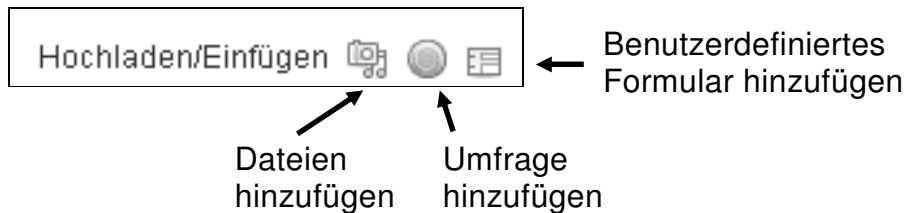


- Geben Sie einen Artikelnamen ein (1)
- Geben Sie einen Text ein (2)
- Editieren Sie Ihren Text mit Hilfe der Menüleiste (3)



## Dateien hinzufügen und einbinden (4)

- Fügen Sie Dateien hinzu, indem Sie oberhalb der Liste folgende Button drücken



- Wenn Sie Dateien wie **MP3**, **Bilder** oder **Dokumente** einfügen möchten, klicken Sie den linken Button an. Es erscheint folgendes Feld:

Dateien hinzufügen Sie können Daten von ihrem Rechner hochladen, über eine URL einbinden oder über die Mediathek bereits hochgeladene Dateien erneut einbinden

Vom Computer Von URL Mediathek ←

Mediadateien von deinem Computer hinzufügen

Zulässige Dateitypen: jpg, jpeg, png, gif, pdf, doc, ppt, odt, pptx, docx, pps, ppsx, xls, .xlsx.

↑ Anzeige zulässiger Dateitypen

Zum Hochladen diesen Button drücken!

Drop files here  
or ↓

Dateien auswählen

Maximaler kostenloser Speicherplatz

You are using the multi-file uploader. Problems? Try the [browser uploader](#) instead.


Maximum upload file size: 1 GB. Nachdem eine Datei hochgeladen wurde, kannst du unten Titel und Beschreibungen hinzufügen.

3 GB Upload Speicherplatz verbleibend. You can upload mp3, m4a, wav, ogg audio files and increase your available space with a [Space Upgrade](#). You can upload videos and embed them directly on your blog with a [Video Upgrade](#).

- Haben Sie den Button „Dateien auswählen“ gedrückt, wählen Sie die Datei, die Sie hochladen möchten, aus. Mit der Auswahl wird die Datei automatisch hochgeladen.
- Es erscheint im Anschluss nachfolgend angeführtes Feld. Dort geben Sie bitte die entsprechenden Beschreibungen zum Dokument oder Ihrem Bild ein, wählen aus, wie Sie das Bild/die Datei positionieren wollen und wie groß das Bild sein soll. Abschließend auf den Button „In Artikel einfügen“ drücken, mit dem die Datei in den Artikel eingefügt wird.

Dateien hinzufügen x

imagesCAFHLJMP [Verstecken](#)



**Dateiname:** imagescafhljmp.jpg

**Dateityp:** image/jpeg

**Upload-Datum:** März 5, 2012

**Größe:** 186 × 139

**Bildeigenschaften**

[Bild bearbeiten](#)

**Titel** \*

**Beschreibung** **Bildbeschreibung**  
*Alternativtext für das Bild, z. B. „Mona Lisa“*

**Default Caption**

[Insert Link](#)

**Beschreibung**

**URL**

[Keine](#) [Datei-URL](#) [Attachment Post URL](#)

*Gib eine URL ein oder klicke oben für eine der Vorgaben.*

**Ausrichtung**  Keine  Links  Zentriert  Rechts

**Größe**  **Miniaturbild** (150 × 112)  **Mittelgroß**  **Groß**  **Volle Größe** (186 × 139)

**Bildausrichtung wählen**  
**Bildgröße wählen**

[In Artikel einfügen](#) [Als Artikelbild nutzen](#) [Löschen](#)

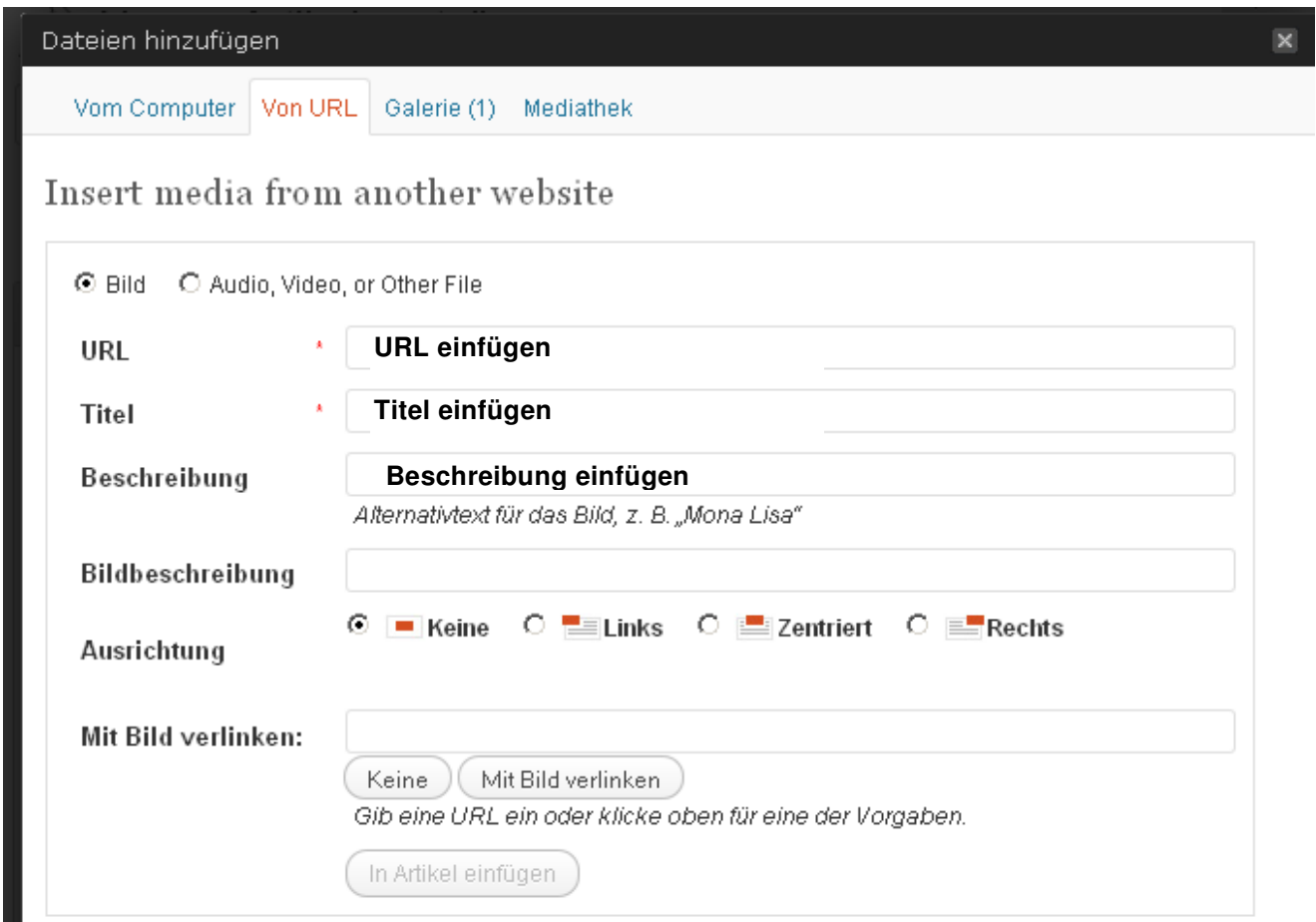
**In Artikel einfügen**

[Alle Änderungen speichern](#)

- **Dateien über URL Dateien einbinden**

Alternativ zum Hochladen können Sie Dateien auch über URL in Ihren Blog einfügen. Wählen Sie hierfür den mittleren Reiter (URL) aus. Wählen Sie dort aus, welches Format Sie einfügen möchten (Bild - Audiodatei, Videodatei oder andere). Fügen Sie anschließend die URL ihrer Datei (Browseradresse) ein. Die Plattform zeigt Ihnen an, ob die Datei eingebunden werden kann, oder nicht.

Geben sie anschließend Titel, Beschreibung und Ausrichtung an. Sie können auch das Bild mit einem Hyperlink zum Ursprungs-Ort des Bildes verlinken. Am Ende erneut den Button „In Artikel einfügen“ wählen.




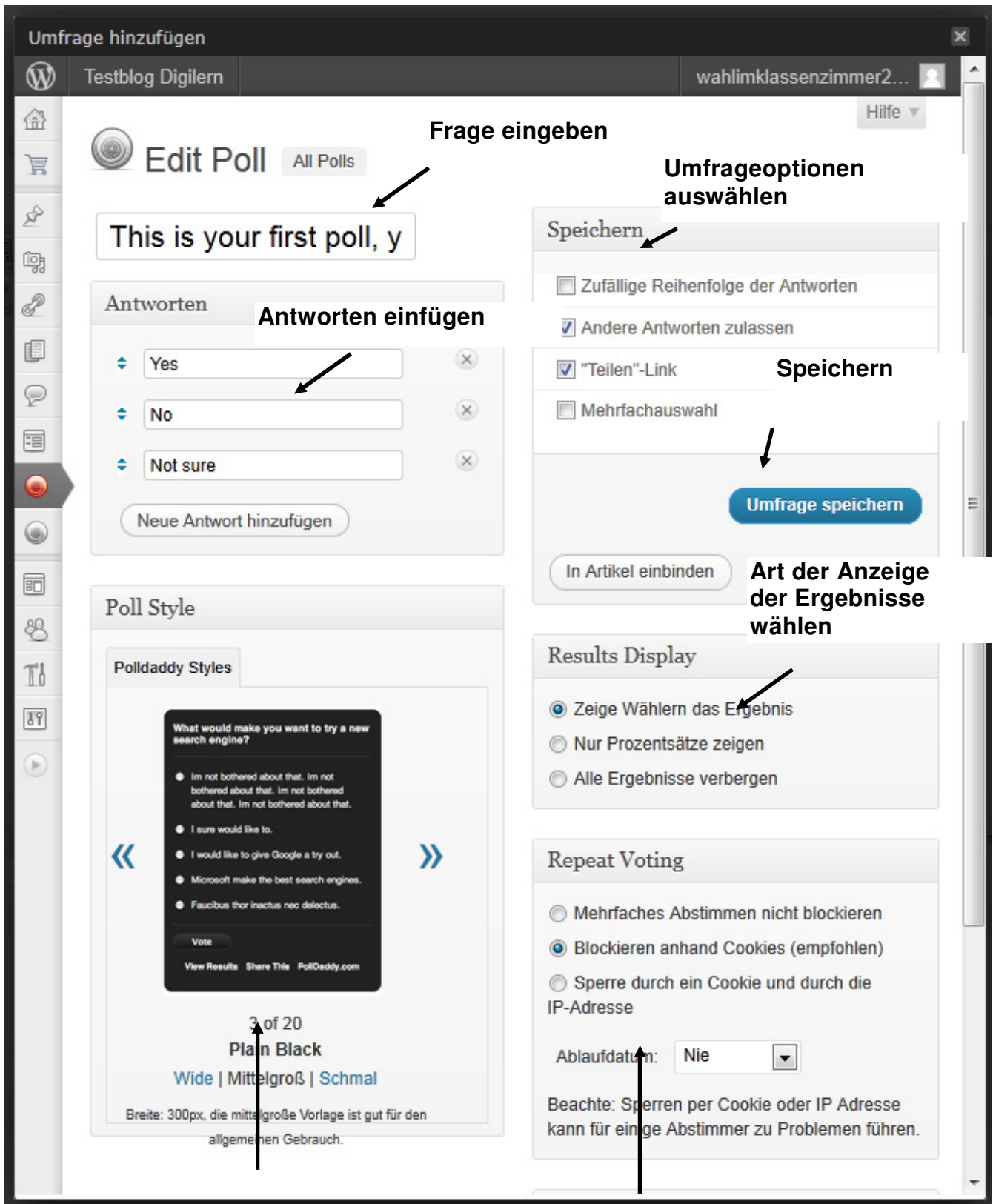
- **Umfragen einbinden**

Neben der Einbindung von unterschiedlichen Dateiformaten ermöglicht Ihnen die Plattform auch, Umfragen mittels eines Hilfsprogrammes einzubinden. Allerdings erlaubt die kostenlose Variante der Nutzung von [PollDaddy](#) nur 200 Antworten/Monat, max. 10 Fragen/Umfrage und 1 Benutzerkonto.

Wem das nicht reicht, der kann auch selbst erstellte [Grafstat](#)-Umfragen per Hyperlink einbinden.



Haben Sie den folgenden Button  gedrückt, erscheint dieses Bildschirmfeld.



The screenshot shows the 'Edit Poll' interface in German. The main heading is 'Umfrage hinzufügen' (Add Poll). The page title is 'Testblog Digilern' and the user is logged in as 'wahlklassenzimmer2...'. The interface is divided into several sections:

- Frage eingeben** (Enter question): A text box containing 'This is your first poll, y'.
- Antworten einfügen** (Add answers): A list of answer options: 'Yes', 'No', and 'Not sure'. A 'Neue Antwort hinzufügen' (Add new answer) button is at the bottom.
- Speichern** (Save): A section with checkboxes for 'Zufällige Reihenfolge der Antworten' (unchecked), 'Andere Antworten zulassen' (checked), '"Teilen"-Link' (checked), and 'Mehrfachauswahl' (unchecked). A blue 'Umfrage speichern' (Save poll) button is prominent.
- Art der Anzeige der Ergebnisse wählen** (Choose result display type): A 'Results Display' section with radio buttons for 'Zeige Wählern das Ergebnis' (selected), 'Nur Prozentsätze zeigen' (unselected), and 'Alle Ergebnisse verbergen' (unselected).
- Abstimmungsverhalten festlegen und Zeitbegrenzung der Umfrage** (Set voting behavior and poll time limit): A 'Repeat Voting' section with radio buttons for 'Mehrfaches Abstimmen nicht blockieren' (unselected), 'Blockieren anhand Cookies (empfohlen)' (selected), and 'Sperrung durch ein Cookie und durch die IP-Adresse' (unselected). Below is a dropdown menu for 'Ablaufdatum:' (Expiration date) set to 'Nie' (Never).
- Layout der Umfrage wählen** (Choose poll layout): A 'Poll Style' section showing a preview of a poll titled 'What would make you want to try a new search engine?' with a 'Plain Black' theme. Below the preview are options for 'Wide', 'Mittelgroß', and 'Schmal' (Narrow).

**Layout der Umfrage wählen**

**Abstimmungsverhalten festlegen und Zeitbegrenzung der Umfrage**

## Wie editiere ich meinen Artikel?

Haben Sie alle Inhalte eingefügt, müssen Sie Ihren Artikel nun Editieren (5). Dabei gibt es unterschiedliche Stufen der Veröffentlichung.

The image shows a screenshot of the WordPress article publishing interface with several annotations and arrows pointing to specific elements:

- Entwurf speichern**: Points to the **Speichern** button.
- Vorschau des Artikels ansehen**: Points to the **Vorschau** button.
- Status des Artikels bearbeiten (Entwurf - ausstehender Review)**: Points to the **Status: Entwurf [Bearbeiten](#)** link.
- Sichtbarkeit festlegen**: Points to the **Sichtbarkeit: Öffentlich [Bearbeiten](#)** link.
- Veröffentlichungsdatum festlegen**: Points to the **Sofort publizieren [Bearbeiten](#)** link.
- Artikel in den Papierkorb legen**: Points to the **[In den Papierkorb legen](#)** link.
- Artikel veröffentlichen**: Points to the **Publizieren** button.

The interface elements shown include:

- Publizieren** (header)
- Speichern** (button)
- Vorschau** (button)
- Status: Entwurf [Bearbeiten](#)**
- Sichtbarkeit: Öffentlich [Bearbeiten](#)**
- Sofort publizieren [Bearbeiten](#)**
- [In den Papierkorb legen](#)**
- Publizieren** (button)

The **Sichtbarkeit festlegen** panel includes:

- Sichtbarkeit: Öffentlich**
- Öffentlich
- Diesen Artikel auf der Startseite halten
- Passwortgeschützt
- Privat
- OK** **[Abbrechen](#)**

The **Veröffentlichungsdatum festlegen** panel includes:

- Sofort publizieren**
- 03-Mrz 05, 2012 @ 17 : 43
- OK** **[Abbrechen](#)**

Haben Sie einen Artikel veröffentlicht, können Sie diesen jederzeit überarbeiten, in den Papierkorb schieben oder am Ende löschen.

### Hinweis:

**Artikel erscheinen stets auf der Startseite des Blogs, chronologisch, d. h. nach Veröffentlichungsdatum geordnet!**

Vor der Veröffentlichung zu beachten:

- Zuordnung zu einer **Kategorie** (erleichtert die thematische Ordnung)
- Versehen des Artikels mit **Schlagworten**, sog. **Tags**
- **Format (6)** festlegen



**Kategorien**

Alle Kategorien Häufig genutzte

Uncategorized

[+ Neue Kategorie hinzufügen](#)

**Tags**

Trenne Schlagwörter durch Kommas

[Wählen Sie aus den am häufigsten verwendeten Tags](#)

Kategorien erleichtern die thematische Zuordnung und Verwaltung von Artikeln

Tags sind sehr hilfreich bei der Stichwortsuche

Einzelne Artikel können in unterschiedlichen Formaten angelegt werden.

**Format**

Standard

Kurzmitteilung

Galerie

Bild

Zitat

Verweis

Chat

Audio

**Seiten-Attribute**

**Eltern**

(no parent)

**Template**

Standardtemplate

**Reihenfolge**

0

Brauchst Du Hilfe? Klick auf die Registerkarte „Hilfe“ in der oberen rechten Ecke des Bildschirms.

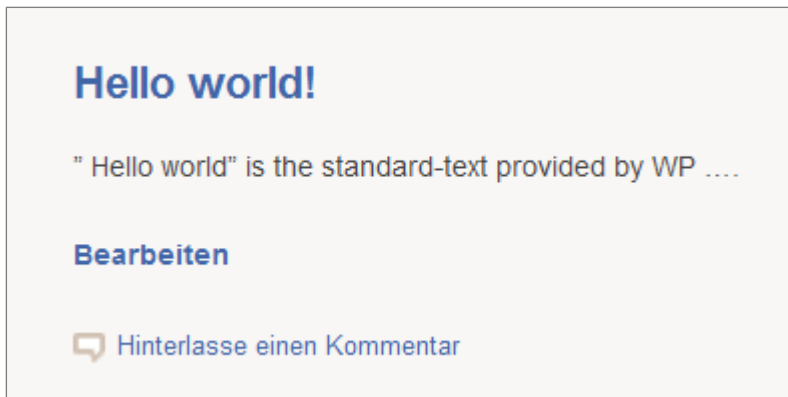
= keine übergeordnete Seite

## Seiten im Blog erstellen

Im Unterschied zu den Artikeln werden Seiten **thematisch** geordnet und erscheinen in der **Menüleiste des Blogs**. Einer übergeordneten Seite (*parent*) können jeweils Unterseiten zugeordnet werden. Gleiches gilt für übergeordnete Unterseiten.

- Im Dashboard in der linken Menüleiste "Seite" → "Seite erstellen" aufrufen
- Seiteninhalte analog wie zuvor unter "Artikel erstellen" einfügen
- Vor der Veröffentlichung nun in der rechten Randspalte festlegen, ob die Seite als oberster Menüpunkt erscheint oder alternativ einer "Elternseite" zuordnen
- Sie können auch durch die Vergabe von Ziffern die Reihenfolge festlegen

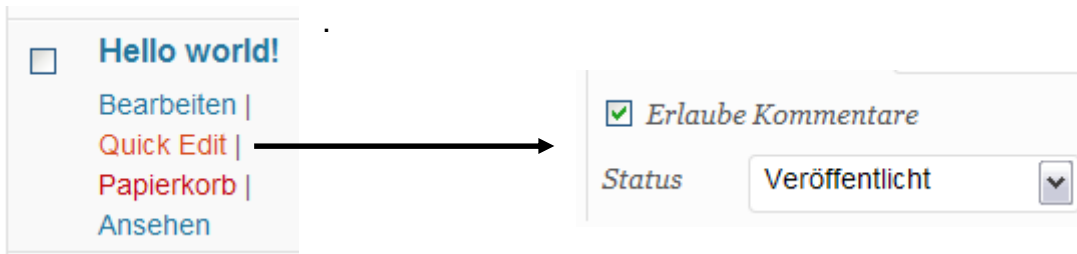
## Kommentare abgeben und verwalten




Auf Seiten und zu Artikeln kann ein Kommentar hinterlassen werden, falls dies unter *Einstellungen* → *Diskussion* oder unter *Artikel* oder *Seiten* erlaubt ist.

Dort Name des Artikels/der Seite anklicken, dann mit Rechtsklick "Quick Edit" aufrufen.

Dort des Kästchen *Erlaube Kommentare* aktivieren oder deaktivieren.



Unter  **Einstellungen > Diskussion** kann festgelegt werden

- ob/wie man über neue Kommentare benachrichtigt wird
- ob kommentierende Nutzer ihre Emailadresse angeben müssen
- ob der Administrator Kommentare erst freischalten muss

### Kommentarmoderation

Wenn in einem Kommentar im Inhalt, Namen, URL, E-Mail-Adresse oder IP vom Besitzer vorher definierte Wörter oder Werte vorkommt, wird der Kommentar bis zur Freischaltung durch den Administrator in die Warteschlange geschoben.

### Kommentarblockierung von Spam

Analog erfolgt ggf. die vollständige Blockierung von Spam-Kommentaren anhand einer selbst definierten Blacklist mit Begriffen, Email-Adressen, IPs usw.

So können bestimmte Themen, Webseiten oder Benutzer effektiv ausgeblockt oder zumindest vor der Veröffentlichung moderiert werden.